****

NOM PRENOM :

\_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

\_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

Photo d’identité

Récente à insérer ici SVP

**Dossier de candidature**

**Bienvenue à l’UFA St Jacques**

Ce dossier de candidature a pour objectif de mieux vous connaître, et de pouvoir porter à l’attention du centre de formation l’ensemble des informations nécessaires à votre candidature.

Nous vous remercions donc de bien vouloir prendre le temps de compléter ce dossier de candidature de manière explicite et exhaustive.

**FORMATION DEMANDEE :**

**BTS CJN (Collaborateur Juriste Notarial)**

**Dossier à remplir, à retourner par voie postale ou électronique**

 **Et à déposer sur notre site ou sur**

<https://cfajeanbosco-hdf.ymag.cloud/index.php/preinscription/ramsese/0597177F>

**Contacts :**

**Lycée Saint Jacques/UFA St Jacques**

**58 rue de la sous préfecture – 59190 HAZEBROUCK -** 🕿 03.28.41.98.92

**Courriel :** **ufa@stjacques-hazebrouck.fr**

**A joindre impérativement au dossier :**

**Relevé de notes des examens 2 photos d’identité (ou photo scannée)**

**Copies de diplômes CV et lettre de motivation**

**Copies des 6 derniers bulletins scolaires Copie du certificat d’appel à la défense (pour les garçons à partir**

**Certificats e travail éventuels de 1979 et pour les filles à partir de 1983)**

**Copie recto/verso de la carte d’identité**

**INFORMATIQUE ET LIBERTÉS :**

Conformément aux dispositions de la loi n° 78-7 du 6 janvier 1978 relative à l’informatique, aux fichiers et aux libertés, toute personne dispose d’un droit d’accès, de modification, de rectification et de suppression des données personnelles la concernant et ayant été collectées par l’intermédiaire du CFA.

Le CFA utilise les informations recueillies uniquement dans le cadre de la mise en œuvre des services qu’il propose. Celles-ci ne font l’objet d’aucune communication à des tiers autres que les éventuels prestataires en charge de la gestion des formations, lesquels sont également tenus de respecter la confidentialité des informations et de ne les utiliser que pour l’opération bien précise pour laquelle ils doivent intervenir.

Les informations recueillies sont enregistrées dans un fichier informatique par le CFA. Cet enregistrement permet au CFA de pouvoir informer, accompagner et documenter les UFA, les apprentis et les partenaires de l’Apprentissage.

Conformément à la loi « Informatique et libertés », il est possible d’exercer un droit d’accès aux données, de les faire rectifier ou de questionner sur leur protection en contactant le référent à la protection des données – CFA Jean Bosco 10 Rue Hubble 59262 Sainghin en Mélantois.

*Informations personnelles*

NOM (en capitales) :

Prénoms :

Age :  Date de naissance : **… /… /…**

Lieu de naissance :

Département de naissance :

Adresse :

Code postal : Ville :

Tél. fixe : Tél. portable :

E-mail : @

N° identifiant national BEA :

Nationalité :

Numéro de sécurité sociale : …/……/……/……/………/………/……

Date d’inscription à pôle emploi : ... /… /… ***(éventuellement)***

Situation familiale : 🞏 Célibataire 🞏 Marié.e 🞏 Pacsé.e

Enfants : OUI / NON Nombre :

Profession du conjoint :

Permis de conduire : OUI / NON Prévision d’obtention : … /… /…

Moyen de locomotion :

🞏 Véhicule personnel 🞏Bus 🞏 Train 🞏Autre (à préciser) ……………………………………

Avez-vous déjà été apprenti.e ? OUI / NON ***Si oui, merci de joindre une copie du contrat***

Avez-vous une reconnaissance de travailleur handicapé ? OUI / NON

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Etudes suivies | Etablissement | Ville | Année | Diplômes obtenus |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

*Langues étudiees*

🞏 Anglais niveau : 🞏 - 🞏 +/- 🞏 +

🞏 Espagnol niveau : 🞏 - 🞏 +/- 🞏 +

🞏 Allemand niveau : 🞏 - 🞏 +/- 🞏 +

🞏 Autre niveau : 🞏 - 🞏 +/- 🞏 +

*Profession des parents (si mineur.e)*

Nom et prénom du père :

Téléphone : Mail :

Profession :

Adresse professionnelle :

Nom et prénom de la mère :

Téléphone : Mail :

Profession :

Adresse professionnelle :

*Emplois, stages, activités réalisées dans le cadre des etudes*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Raison sociale de l’entreprise, adresse, nom du correspondant | Durée (en mois) | Poste occupé / missions réalisées |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

*Contact éventuel avec une entreprise en vue d’un futur contrat d’apprentissage*

Nom de l’entreprise :

Nom du contact :

Téléphone :

*comment avez-vous connu notre centre de formation ?*

🞏 Portes ouvertes 🞏 Pôle emploi, mission locale

🞏 Informations au lycée, collège 🞏 Amis, connaissances

🞏 Site Internet 🞏 Presse, radio

🞏 Réseaux sociaux 🞏 Salon, forum

🞏 Autre :

*Expliquez le choix de votre orientation.*

*Quelle profession envisagez vous d’exercer à la fin de vos études ?*

*Logiciels utilisés :*

🞏 Word

🞏 Excel

🞏 Access

🞏 Powerpoint

🞏 Autre :

*Activités culturelles, sportives, associatives :*

|  |  |
| --- | --- |
| Nature de l’activité | Responsabilités éventuelles |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

*Cadre réservé à l’administration*

Réception du dossier le : └──┘└──┘└──┘└──┘└──┘└──┘└──┘└──┘

**Pièces jointes**

🞏 Lettre de motivation

🞏 Curriculum Vitae (CV) **actualisé**

🞏 Pièce d’identité en cours de validité

🞏 Copie des diplômes obtenus ou justificatifs de formation

🞏 Certificats de travail éventuels

🞏 Copie des 6 derniers bulletins

🞏 Copie du certificat d’appel à la défense

**AVIS**

🞏Accepté 🞏En attente 🞏Refusé

**Date de l’entretien :** └──┘└──┘└──┘└──┘└──┘└──┘└──┘└──┘

**Evaluateur / Recruteur**

Nom : Prénom :

**Conclusion**

🞏 Présentation du dossier pour l’entrée en formation

🞏 Individualisation du parcours (préciser) : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

🞏 Transmission du dossier au référent handicap

🞏 Adaptation pédagogique nécessaire

🞏 Orientation vers un autre dispositif avant l’entrée en formation

🞏 Refus d’entrée en formation

Motif(s) :

**A joindre au dossier**

 🞏 Fiche entretien