**2023-2024**

**Dossier d’inscription**

**BTS Collaborateur Juriste Notarial**

Photo d’identité récente

**ETAT CIVIL**

NOM (en capitales) :

Prénoms :

Age : Date de naissance : … /… /…

Lieu de naissance :

Département de naissance :

Adresse :

Code postal : Ville :

Tél. fixe : Tél. portable :

E-mail :

N° identifiant national BEA :

Nationalité :

Numéro de sécurité sociale : …/……/……/……/………/………/……

Date d’inscription à pôle emploi : ... /… /…

*(Éventuellement)*

Situation familiale :  Célibataire  Mariée  Pacsée

Enfants : OUI / NON Nombre :

Profession du conjoint :

Permis de conduire : OUI / NON

Prévision d’obtention : … /… /…

Moyen de locomotion :  Véhicule personnel Bus  Train Autre

Parents *(si mineure)*

Nom et prénom du père :

Téléphone : Mail :

Profession :

Adresse professionnelle :

Nom et prénom de la mère :

Téléphone : Mail :

Profession :

Adresse professionnelle :

Avez-vous déjà été apprenti(e) ? OUI / NON

Si oui, merci de joindre une copie du contrat

Avez-vous une reconnaissance de travailleur handicapé ? OUI / NON

**ETUDES SUIVIES**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Etudes suivies** | **Etablissement** | **Ville** | **Année** | **Diplômes obtenus** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**LANGUES ETUDIEES**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Anglais niveau : | Stop contour | - | Stop contour | +/- | Stop contour | + |
| Allemand niveau : | Stop contour | - | Stop contour | +/- | Stop contour | + |
| Espagnol niveau : | Stop contour | - | Stop contour | +/- | Stop contour | + |
| Autre niveau : | Stop contour | - | Stop contour | +/- | Stop contour | + |

Emplois, stages, activités

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Raison sociale de l’entreprise, adresse, nom du correspondant** | **Durée (en mois)** | **Poste occupé missions****réalisées** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Comment avez-vous connu notre centre de formation ?

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Stop contour | Portes ouvertes | Stop contour | Pôle emploi, mission locale |
| Stop contour | Informations lycée | Stop contour | Amis, connaissances |
| Stop contour | Site Internet | Stop contour | Presse, radio |
| Stop contour | Réseaux sociaux | Stop contour | Salon, forum |
| Stop contour | Autres | Stop contour |  |

Expliquez le choix de votre orientation.

Quelle profession envisagez-vous d’exercer à la fin de vos études ?

**ACTIVITES**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nature de l’activité** | **Responsabilités éventuelles** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**A joindre impérativement au dossier :**

|  |  |
| --- | --- |
| * Relevé de notes des examens
 | Stop contour |
| * Copie des diplômes
 | Stop contour |
| * Copie des 6 derniers bulletins scolaires
 | Stop contour |
| * Certificats de travail éventuels
 | Stop contour |
| * Copie recto/verso de la carte d’identité
 | Stop contour |
| * 2 photos d’identité (ou photo scannée)
 | Stop contour |
| * CV et lettre de motivation
 | Stop contour |
| * Copie du certificat d’appel à la défense *(pour les garçons à partir de 1979 et pour les filles à partir de 1983)*
 | Stop contour |

Dossier à remplir et à retourner par voie postale ou électronique

Lycée Saint jacques

58 rue de la sous-préfecture – 59190 Hazebrouck

03 28 41 98 92 – Courriel : ufa@stjacques-hazebrouck.fr

INFORMATIQUE ET LIBERTÉS :

Conformément aux dispositions de la loi n° 78-7 du 6 janvier 1978 relative à l’informatique, aux fichiers et aux libertés, toute personne dispose d’un droit d’accès, de modification, de rectification et de suppression des données personnelles la concernant et ayant été collectées par l’intermédiaire du CFA.

Le CFA utilise les informations recueillies uniquement dans le cadre de la mise en œuvre des services qu’il propose. Celles-ci ne font l’objet d’aucune communication à des tiers autres que les éventuels prestataires en charge de la gestion des formations, lesquels sont également tenus de respecter la confidentialité des informations et de ne les utiliser que pour l’opération bien précise pour laquelle ils doivent intervenir.

Les informations recueillies sont enregistrées dans un fichier informatique par le CFA. Cet enregistrement permet au CFA de pouvoir informer, accompagner et documenter les UFA, les apprentis et les partenaires de l’Apprentissage.

Conformément à la loi « Informatique et libertés », il est possible d’exercer un droit d’accès aux données, de les faire rectifier ou de questionner sur leur protection en contactant le référent à la protection des données – CFA Jean Bosco 10 rue Horus 59650 Villeneuve d’Ascq.