



Public visé :

Candidat **âgé de 16 à 29 ans** sauf dérogation légale

- Candidat issue de la voie scolaire
- Etudiant
- Salarié
- Demandeur d'emploi

Prérequis :

Personne titulaire d'un diplôme de niveau 4 (BAC ou certification de niveau 4).

Signature d'un contrat d'apprentissage avec une entreprise dans les 6 mois premiers mois de la formation (les candidats bénéficient d'un accompagnement personnalisé afin de les aider dans la recherche d'une entreprise).

Le responsable de l'UFA prendra contact avec l'employeur afin d'établir votre contrat.

Délais : Article L6222-12 du code du travail : « La date de début de la formation pratique chez l'employeur ne peut être postérieure de plus de trois mois au début d'exécution du contrat »



Modalités et délais d'accès :

- Dossier d'inscription à retirer à partir du mois de mars et à compléter : rédaction d'une lettre de motivation manuscrite et d'un CV, fiches de renseignements d'ordre général, relevé des notes du diplôme du Bac. (liste non exhaustive, détail dans le dossier inscription)
- Rencontre individuelle
- Pour les personnes en situation de handicap, la visite des locaux et l'évaluation des besoins spécifiques seront étudiés et décidés en commun accord.

Une réponse d'intégration à la formation vous sera transmise dans un délai de 15 jours.

Objectifs professionnels :

Le gestionnaire de la PME exerce des missions auprès d'un chef d'entreprise ou d'un cadre dirigeant. Il en est le collaborateur direct.

Le gestionnaire de la PME doit :

- S'intéresser au management et à la gestion des entreprises ainsi qu'à leur environnement économique et juridique
- Disposer de compétences en matière de communication écrite et orale
- Disposer de compétences relationnelles propres aux activités de gestion de la PME
- Disposer de compétences techniques et calculatoires pour traiter des données de gestion
- Avoir la capacité d'évoluer dans des environnements numériques

L'atout de l'Assistant de Gestion PME PMI est la polyvalence.

Le titulaire de ce diplôme dispose des moyens pour évoluer dans un large spectre de métiers et de responsabilités comme assistant commercial, assistant de direction, assistant en gestion administrative, secrétaire (direction, comptable, commerciale) ...

Perspectives post-formation :

Le titulaire d'un BTS Gestion de la PME peut poursuivre ses études en licence professionnelle avec une grande diversité de spécialités (ressources humaines, management, commerce, gestion des risques...).

Il peut également créer son entreprise puisqu'il dispose des compétences nécessaires pour gérer une entreprise.

L'alternance permet bien entendu d'intégrer le monde du travail grâce à l'expérience professionnelle acquise et souvent l'entreprise (PME indépendante) ayant formé un étudiant souhaite le recruter une fois le BTS obtenu.

Programme et Organisation de la formation :



Programme :

- Culture économique, juridique et managériale
- Gestion du personnel ; contribution à la GRH
- Soutien au Fonctionnement et au développement de la PME
- Relation Clients/Fournisseurs
- Gestion des risques de la PME
- Communication
- Culture Générale
- Anglais

Moyens et méthodes pédagogiques :

La salle de cours est organisée en îlots, elle comprend 1 poste par élève avec accès Internet et vidéo projecteur. Notre équipe est constituée de formateurs tous certifiés de l'éducation nationale, chacun a une riche expérience dans le BTS et dans la tenue des CCF, notre niveau d'exigence est le même pour nos apprentis. La formation permet d'obtenir un diplôme d'État, le Brevet de Technicien Supérieur Gestion de la PME. Possibilité de validation par bloc de compétences à l'issue de l'examen final (bénéfice de notes)

Et après le BTS GPME ?

Il vous serait possible d'intégrer une licence de gestion ou d'économie ou vous tourner vers des licences professionnelles telles que : la licence pro management des organisations, licence pro gestion...

Modalités d'évaluation :

Tests de positionnement
Forme ponctuelle écrite; forme ponctuelle orale; CCF

Nombre de participants :

Minimum 10 ; Maximum 25

Durée de la formation :

La formation dure 2 ans en contrat d'apprentissage (1350 heures). Formation de septembre 2022 à juillet 2024. Rythme de l'alternance : 2 jours en centre de formation ; 3 jours en entreprise
Statut: CDD Salarié sous contrat à durée déterminée

Accessibilité handicap :

Formation ouverte aux personnes en situation de handicap (moyens de compensation à étudier avec le responsable pédagogique et le référent handicap du centre en référence aux règles de certification)
Référente handicap pouvant accompagner les jeunes :
Sophie Dumortier 07.87.14.25.31
ou dumortier.s@cfajeanbosco.fr

Tarifs de la formation :

Pour l'étudiant en alternance, le coût est nul, le coût de la formation est pris en charge par l'entreprise via son opérateur de compétences.

Le coût de la formation est de 7 250 euros/an, aligné sur le montant de la prise en charge de l'opérateur de compétences concerné, selon le décret n° 2019-956 du 13 septembre 2019 « fixant les niveaux de prise en charge des contrats d'apprentissage » (pour les apprentis en situation de handicap, une prise en charge complémentaire à hauteur de 3 000 euros est prise en compte).

Article L6211-1 « aucune charge pour l'apprenti et son représentant légal. », Article L6227-6 « Les personnes morales mentionnées à l'article L. 6227-1 prennent en charge les coûts de la formation de leurs apprentis dans les centres de formation d'apprentis qui les accueillent... ».

Valeur ajoutée

- Activités d'intégration
- Regard bienveillant
- Valorisation des réussites
- Participation à des projets solidaires et culturels
- Accompagnement dans l'orientation



UN
REFERENT
HANDICAP

Notre vocation :
vous faire avancer vers l'excellence
dans la bienveillance et l'innovation.



COORDONNÉES

UFA Saint Jacques
58 rue de la Sous-Préfecture
59190 Hazebrouck : 03.20.07.04.32.
ufa@stjacques-hazebrouck.fr

DÉVELOPPEUR CFA DU SECTEUR :
Benoît BATTESTI